



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PETROLINA
Conselho Diretor/2008**

Comitê Editorial e Conselho Editorial

Composição seqüencial do artigo e edição do texto

O artigo deve ser enviado como arquivo gravado em processador Word for Windows 97 ou superior, digitado em espaço simples, utilizando fonte "Times New Roman 12", emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereço URL), com figuras e tabelas inseridas no texto, formato A4, com 2,5 cm nas margens superior e inferior e 2,0 cm nas margens direita e esquerda, obedecendo a seqüência e as particularidades de formatação que seguem:

a) Título: deve informar o leitor sobre o objetivo do artigo. No máximo com 15 palavras, em que apenas a primeira letra da primeira palavra deve ser maiúscula. Fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito, centralizado.

b) Nome(s) do(s) autor(es): Completo, por extenso, separados por vírgula, e somente a primeira letra do nome e dos sobrenomes deve ser maiúscula, centralizado. Colocar referência de nota no final do último sobrenome de cada autor para fornecer, logo abaixo, deixando um espaço simples, o endereço institucional, incluindo telefone, fax e e-mail. Os autores pertencentes a uma mesma instituição devem ser referenciados por uma única nota. Não deve ser colocado ponto ao final de cada nota.

c) Resumo: parágrafo único, iniciado com: "**RESUMO:**", com no máximo 170 palavras, em espaço simples. Fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, três espaços simples após a identificação dos autores.

d) Palavras-chave: no mínimo três e no máximo cinco, não constantes no Título. Situado um espaço simples abaixo do resumo. Fonte Times New Roman, tamanho 10, separadas por vírgulas, alinhadas à esquerda. O nome palavras-chave deve está em negrito.

e) Título em inglês, abstract e key words: devem ser tradução fiel para o inglês, obedecendo a mesma seqüência e formatação, do título, resumo e palavras-chave em português.

f) Os subtítulos que seguem devem ser orientados à esquerda, em negrito, com apenas a primeira letra maiúscula, deixando-se dois espaços entre a seção anterior e um espaço para o início do seguinte.

h) Introdução: destacar a relevância do artigo, inclusive através de revisão de literatura.

i) Material e Métodos - em que devem ser reunidas informações necessárias e suficientes que possibilitem a repetição do trabalho por outros pesquisadores;

j) Resultados e Discussão - que devem conter uma apresentação concisa dos dados obtidos. Quadros ou figuras devem ser preparados sem dados supérfluos. Deve conter os resultados analisados, levando em conta a literatura;

k) Conclusões: devem ser escritas de forma sucinta, isto é, sem comentários nem explicações adicionais, baseando-se nos objetivos da pesquisa;

l) Agradecimentos (facultativo);

m) Referências - trabalhos citados no texto, quadro(s) ou figura(s) e inserida em ordem alfabética e da seguinte forma:

a. **Periódicos:** Nome de todos os autores, Título do artigo. Título do periódico (abreviado ou não), volume: páginas inicial e final, ano de publicação. Exemplo:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PETROLINA
Conselho Diretor/2008**

FERRARIS, R. & NORMAN, M.J.T. Factors affecting the regrowth of *Pennisetum americanum* under frequent defoliation. *Aust. J. Agric. Res.*, 27:365-371, 1976.

b. **Livro:** Autores. Título da publicação. Número da edição. Local, Editora, ano de publicação. Número de páginas. Exemplo:

ROSA, S.S. *Construtivismo e mudança*. 5.ed. São Paulo, Cortez, 1997. 36p.

c. **Participação em obra coletiva:** Autores. Título da parte referenciada seguida de In: Nome do editor. Título da publicação, número da edição. Local de Publicação, Editora, ano. Páginas inicial e final. Exemplos:

- Capítulo de livro:

JIGGINS, J.; ZEEUW, H. de O. Desenvolvimento participativo de tecnologias na prática: processos e métodos. In: REIJNTJES, C.; HAVERKORT, B.; WATERS-BAYER, A. **Agricultura para o futuro: uma introdução à agricultura sustentável e de baixo uso de insumos externos**. 2.ed. Rio de Janeiro, AS-PTA, 1999. p.174-206.

d. **Trabalho em Anais:**

SCHAEFER. C.E.G.R. & EDEN, M. Os solos e os povos indígenas de Roraima: Um ensaio de ecologia humana. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 25. Viçosa, 1995. Anais. Viçosa, MG, Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1995. p.1494-1496.

e. **CD-ROM:**

MUGGLER, C.C.; SOBRINHO, F.A.P. & MACHADO, V.A. Educação em solos: princípios e pressupostos metodológicos. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 30., Recife, 2005. Anais. Recife, Sociedade Brasileira de Ciências do Solo, 2005. CD ROM

f. **Internet:**

LOPES, S.B.; ALMEIDA, J. Metodologia para análise comparativa de sustentabilidade em sistemas agroflorestais. Disponível em: <<http://www.ufrgs.br/pgdr/textosabertos/Artigo%20Revista%20Sober%20integral16.pdf>>. Acesso em 24 Nov. 2006.

6. As Referências no texto deverão ser feitas na forma: Silva & Smith (1975) ou (Silva & Smith, 1975). Quando houver mais de dois autores, usar a forma reduzida: (Souza et al., 1975). Referências a dois ou mais artigos do(s) mesmo(s) autor(es), no mesmo ano, serão discriminadas com letras minúsculas (Ex.: Silva, 1975a,b).

7. Os quadros deverão ser numerados com algarismos arábicos, sempre providos de um título claro e conciso e construídos de modo a serem auto-explicativos. Não usar linhas verticais. As linhas horizontais devem aparecer para separar o título do cabeçalho e este do conteúdo, além de uma ao final do quadro. O quadro deve ser feito por meio de uma tabela (MICROSOFT WORD/TABELA/INSERIR TABELA), no qual cada valor deve ser digitado em células distintas, estando centralizado e alinhado.

8. Os gráficos deverão ser preparados, utilizando-se “Softwares” compatíveis com “Microsoft Windows” (“Excel”, “Power Point”, “Sigma Plot”, etc.). Para fotos e mapas coloridos utilizar resolução de 150 a 300 DPI. Não serão aceitas figuras que repitam informações de quadros.


Sebastião Rildo Fernandes Diniz
Presidente do Conselho Diretor
CEFET-Petrolina